

## 📌 制度の概要

多くの都民が芸術文化に触れる・楽しんでもらう様々な活動を支援することで、東京の都市としての魅力向上に寄与する多様な芸術・創造活動とその担い手を支え、**官民一体となって世界に誇る芸術文化都市の実現**を目指します。

東京都内において実施される、多くの団体や参加者がともに作り上げる様々なジャンルのフェスティバルやアートプロジェクト等の創造活動、**東京の魅力として発信力・持続力のある革新的なプロジェクト**等の経費の一部を助成します。

## 📌 支援内容

## ❑ 基本助成

複数団体が主催・共催する芸術文化事業に対する経費支援

最大2,000万円

助成率：1/2以内

## ❑ 追加サポート費

デジタル開発費300万円+創作環境費20万円まで実費支援

デジタル開発300万円

創作環境20万円

## 👤 対象となる取組

## 【東京の魅力発信となる事業】

- 質の高いライブエンターテインメントなど動員力や話題性のあるもの
- 新しい発想・表現を追求する革新的なプログラム
- 地域の文化資源を活用し大きな波及力のあるもの

## 【インクルージョン&amp;サステナビリティ事業】

- 世代・国籍・障害をこえ誰でも参加できるもの
- 社会課題に芸術文化で向き合う新しい可能性への挑戦
- 継続的な芸術文化活動の維持に資するもの

## 【サイエンス&amp;アートをテーマとする事業】

- デジタル技術やサイエンスを融合させた新表現の追求
- 新たなテクノロジー開発や提案につながる可能性のあるもの

## 👤 対象者

- 東京都内に本部事務所**又は本店所在地が存在する団体
- 芸術団体、民間劇場、アートスペース、民間企業、NPO法人等
- 実行委員会形式での応募も可能（発足済みが条件）
- 定款・規約等を有し組織体制が確立していること
- 申請する活動を主催し経費を負担すること

※個人は申請者になれません。

## 💡 採択率向上のポイント

- 複数団体との連携体制**：主催・共催の協力関係を明確に示すこと
- 波及力と話題性**：**動員力や地域への影響力**を具体的に説明すること
- 革新性と継続性**：新しい表現や社会課題解決の視点を盛り込むこと
- 詳細な収支計画**：助成対象経費と自己負担の明確な区分けが重要

## 📈 戦略的分析

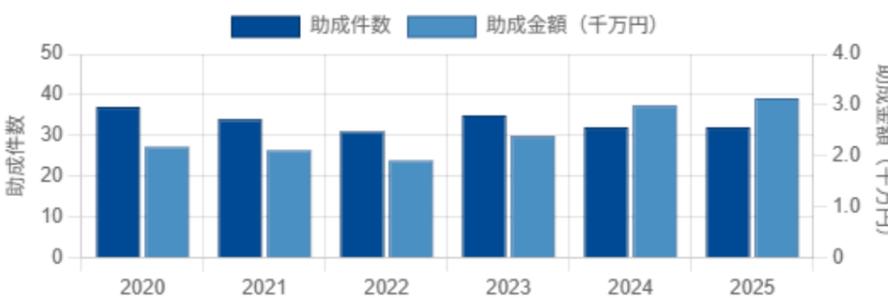
## 【三つの重点テーマ戦略】

- 魅力発信事業**：東京の都市魅力につながる質の高さが評価基準
- インクルージョン事業：**多様性と社会課題**への取組みを重視
- サイエンス&アート：**技術融合の革新性**がキーファクター

## 【段階的なステップアップ戦略】

- 第一段階**：地域での実績作りと団体間ネットワーク構築
- 第二段階：**複数団体連携**による規模拡大と影響力向上
- 第三段階：東京の魅力発信と**持続可能な事業**モデル確立

## 📊 助成実績の推移



**助成実績（2020-2025年）**：年間約30-40件の安定した採択実績  
**平均助成額**：約600-900万円（全体平均）

## 💡 活動分野と取組例

活動分野	代表的な取組例
音楽・演劇	多地域連携フェスティバル、新作公演プロジェクト
美術・写真	地域アート回遊展、デジタルアート展示
メディア芸術	映像・アニメ・ゲーム等の新技術融合作品
伝統芸能	現代技術と融合した新しい表現の追求
複合ジャンル	多分野融合による革新的プロジェクト

## 👤 専門家活用のススメ

- 企画書作成支援**：芸術分野の専門知識と申請書作成ノウハウの組合せ
- 収支計画策定**：助成対象経費の適切な区分と効果的予算配分
- 連携体制構築**：複数団体間の役割分担と責任体制の明確化
- 事業実施管理**：交付決定後の適切な事業運営と報告書作成

## 📌 必要書類とチェックポイント

\*このレポートは生成AIにて作成されています【2025/8/27作成】

提出書類	チェックポイント
収支予算書	<input type="checkbox"/> 指定様式Excelでの作成必須 <input type="checkbox"/> 助成対象経費と <b>自己負担の明確</b> な区分 <input type="checkbox"/> サポート費希望時は <b>別シート</b> も作成
企画書	<input type="checkbox"/> A4縦PDF形式での提出 <input type="checkbox"/> 実施プログラム内容・運営体制・広報計画を含む
誓約書	<input type="checkbox"/> <b>自署必須</b> （印字・スタンプ不可） <input type="checkbox"/> スキャンしてPDF提出
所在地証明書類	<input type="checkbox"/> 法人：登記簿謄本等 <input type="checkbox"/> 任意団体：住民票等（個人情報マスク処理）
定款・財務諸表	<input type="checkbox"/> 団体の組織体制・財政状況確認資料 <input type="checkbox"/> 前年度の正式な財務データ

## 📅 申請スケジュール

## 📌 事前準備期間

書類準備に2~3ヶ月程度。団体間連携調整が重要。  
オンライン申請システムの団体アカウント登録を事前実施

## 📌 公募説明会

8月28日（木）・9月12日（金）オンライン開催  
参加は採否に影響しないが、制度理解のため推奨

## 📌 申請受付期間

**2025年8月19日（火）14:00~9月24日（水）14:00**  
**オンライン申請**のみ受付。サーバー混雑注意。

## 📌 三段階審査

第一次（10月上旬）→第二次（10月下旬）→最終選考（11月中旬）  
最終選考はプレゼンテーション・ヒアリング実施

## 📌 採択決定通知

2025年11月下旬~12月上旬（予定）

## 📌 事業実施期間

**2025年12月16日~2026年12月15日**  
実績報告書は事業終了後2ヶ月以内に提出必須

## 📌 問い合わせ

制度詳細	<a href="https://www.artscouncil-tokyo.jp/grants/grant-for-artistic-city/21255/">https://www.artscouncil-tokyo.jp/grants/grant-for-artistic-city/21255/</a>
オンライン申請	<a href="https://grant-form.artscouncil-tokyo.jp/">https://grant-form.artscouncil-tokyo.jp/</a>
お問い合わせ	公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京 活動支援部助成課 支援デザイン担当 TEL：03-6256-8433（平日10:00~18:00）