

① 制度の概要

本補助金は、国の省力化投資補助金（カタログ注文型）やIT導入補助金（インボイス枠・インボイス対応型）を活用して省力化や生産性向上に取り組む大分県内の中小企業・小規模事業者等の負担を軽減し、**DX投資を促進することを目的**としています。国の補助金に上乗せして県の補助金を交付する仕組みです。

この上乗せ補助により、事業実施主体が要する経費に対し、補助率や上限額が引き上げられます。特に賃上げ要件を満たす場合、県の上乗せ補助率がさらに引き上げられ、**最大で国+県補助率が3/4となる場合**があります。

② 支援内容

□ 省力化投資補助金（カタログ注文型）

国の補助金に対し、県の指定補助率を上乗せ支給します。

最大750万円**助成率：1/3 or 1/2以内**

□ IT導入補助金（インボイス枠・インボイス対応型）

国の補助金に対し、県の指定補助率を上乗せ支給します。

最大37.5万円**助成率：1/12 or 1/4以内**

③ 対象となる取組

【省力化投資補助金（カタログ注文型）】

- 中小企業等の売上拡大や生産性向上のための投資。
- IoTやロボット等を導入し、人手不足の解消を図る投資。
- 国の省力化投資補助金で支援対象となる投資全般。

【IT導入補助金（インボイス枠）】

- 業務効率化やDX推進を目的としたITツールの導入。
- インボイス制度への対応に向けたITツール等の導入。
- 国のIT導入補助金のインボイス枠で支援対象となる導入。

④ 対象者

- **大分県内に事業所を有する**中小企業・小規模事業者等。
- 国の補助金（省力化またはIT導入）の額の確定を受けた事業者。
- IT導入補助金枠では県が定める賃上げ要件を満たす必要あり。

△ 補足事項

- 要件を満たしても審査があり必ずもらえるわけではありません。
- 採択後、改めて交付申請を行い事業開始となります。
- 原則、事業終了後の後払い（清算払い）です。
- 公募から採択まで数か月かかる点にご注意ください。

⑤ 採択率向上のポイント

- 国の補助金申請時と一貫性のある事業計画の策定が重要。
- 賃上げ要件の達成は、**上乗せ補助率アップに直結**する。
- IT導入枠では、インボイス制度への対応計画を明確に示す。
- 「省力化」や「生産性向上」の数値目標を具体的に設定する。
- 国補助金の確定通知を**期限内に受領することが必須条件**。

⑥ 戰略的分析

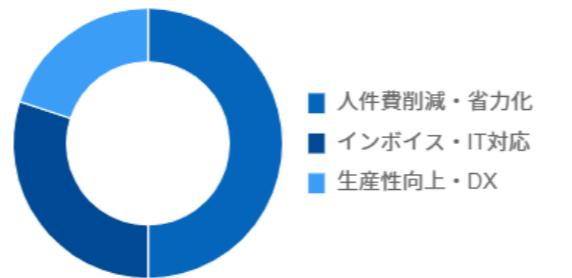
【国の補助金との連携】

- 本補助金は上乗せ支援のため、**国補助金の採択と確定**が前提。
- 国補助金の公募スケジュールを把握し、遅延なく進める。
- 国補助金の額の確定通知書を**必ず取得**することが必須。
- 国の制度要件と県の要件を正確に比較検討する必要がある。

【賃上げによる優位性】

- 大幅な賃上げを行う場合は**最大3/4の補助率**が適用される。
- 賃上げ計画を確実に実行し、その証拠書類を準備する。
- 賃上げは国の補助金でも優遇があり、**相乗効果を狙える**。
- 賃上げ要件を満たせない場合、補助率や上限額は低くなる。

⑦ DX推進による成果予測



過去のDX・省力化補助金の成果事例（想定）
省力化とDX投資の推進は、特に人件費削減に貢献する傾向あり。

⑧ 活動事例と分野

活動分野	代表的な取組例
人手不足解消	協働ロボットや自動搬送機の導入による省人化。
インボイス対応	会計ソフトや受発注システムのクラウド化導入。
生産性向上	IoTセンサーを活用した生産ラインの見える化。
業務効率化	RPA導入による定型事務作業の自動化。

⑨ 専門家活用のススメ

- **行政書士・中小企業診断士**：国の補助金申請から確定までの手続きを一貫して支援。
- **ITコーディネータ**：ITツール導入がDX・生産性向上に繋がるよう計画を策定。
- **社会保険労務士**：大幅な賃上げを行う場合の計画策定と達成証明をサポート。

⑩ 必要書類とチェックポイント

提出書類	チェックポイント
交付申請書	<ul style="list-style-type: none">□ 虚偽の記載がないか正確に確認する。□ 国の補助金の確定額と申請額に誤りがないか。□ 申請者の事業所が大分県内にあることを明記。
国の補助金確定通知書	<ul style="list-style-type: none">□ 国の省力化またはIT導入補助金の確定額を示す。□ 正式な文書のコピーを提出すること。□ 確定日と補助事業実施期間を確認。
事業完了報告書	<ul style="list-style-type: none">□ 事業の実施内容と経費を証拠書類とともに提出。□ 賃上げ要件の達成状況を証明する書類を添付。□ 国の補助事業と県の補助事業の期間に留意。
その他添付書類	<ul style="list-style-type: none">□ 法人事業概況説明書、決算書（写）。□ 個人事業主は確定申告書の写し。□ IT導入枠では賃上げ要件達成の宣誓書。

⑪ 申請スケジュール

● 事前準備期間

- ・国の省力化投資補助金またはIT導入補助金の申請。
- ・**国の補助事業を完了**し、額の確定通知を受ける。

● 公募期間（県補助金）

国補助事業終了後～2026年1月30日

- ・国の補助事業の額の確定通知を受領後、申請が可能となる。
- ・期限は**令和8年1月30日**までとなっているので注意。

● 審査期間

申請書類提出後、順次審査を実施（期間の明記なし）

● 採択結果通知

- 審査後、順次通知
- ・審査には時間を要する場合があるため、事業計画に余裕を持つ。

● 交付決定

- 県の補助金交付決定後
- ・**補助金は原則、事業完了後の後払い**となる。

⑫ 問い合わせ

制度詳細 [詳細な手続きや公募要項は必ず制度詳細ページをご確認ください。](https://dxhojo.com/)

お問い合わせ 大分県省力化・生産性向上支援補助金事務局

097-529-8161

開設時間：平日9時00分～17時00分 ※土日祝・年末年始（12月29日～1月3日）を除く